**CONTRATO NÚMERO:** 1.330-12.14-0351 **FECHA:** 21/11/2023

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL

**VALOR:** NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.900.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005000 **DE FECHA:**15/11/2023

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600056731 **DE FECHA:** 22/11/2023

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Diciembre de 2023

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL portador de la cédula de ciudadanía 31.202.250, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

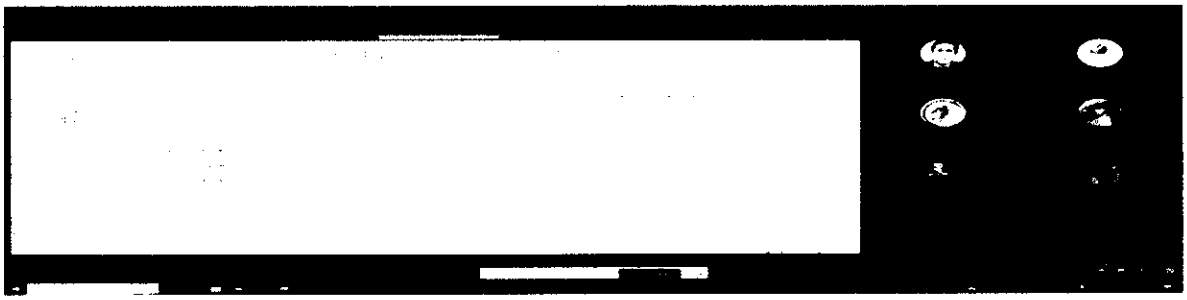
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

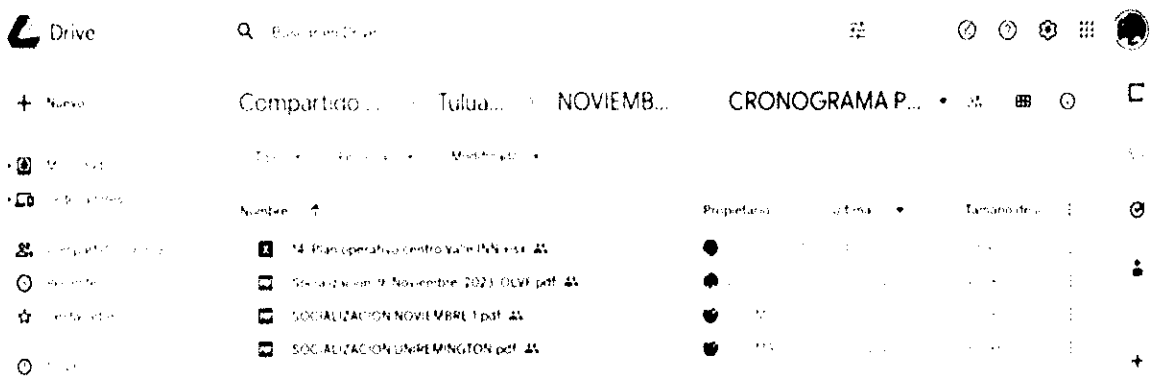
1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

**Noviembre**

El contratista realizó en el mes de noviembre de 2023 (el día 9 de noviembre de 2023 ) en jornada de 3:00 p.m a 5:00.p.m, reunión de socialización virtual del programa ValleINN y su oferta institucional, explicó la ruta de atención y procedimiento para participar en capacitaciones y fondos de capital semilla a un total de 11 emprendedores.

Entregó anexo al informe de actividades del mes de noviembre de 2023, listado de asistencia y acta correspondiente

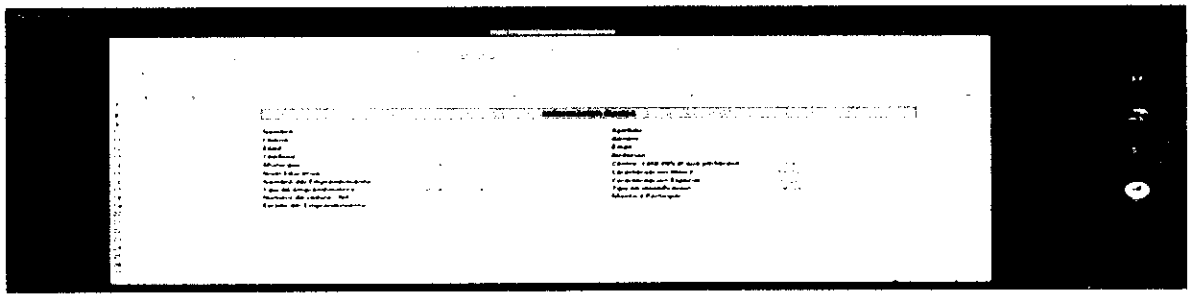


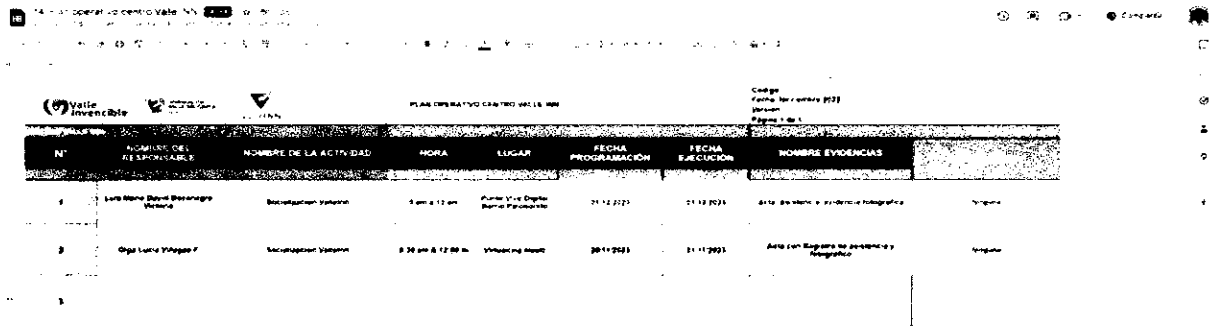



**Diciembre**

El contratista realizó en el mes de diciembre de 2023 (el día 21 de noviembre de 2023 ) en jornada de 8:30 a.m a 12:00.m, reunión de socialización virtual del programa ValleINN y su oferta institucional, explicó la ruta de atención y procedimiento para participar en capacitaciones y fondos de capital semilla a un total de 13 emprendedores.

Entregó anexo al informe de actividades del mes de diciembre de 2023, listado de asistencia y acta correspondiente





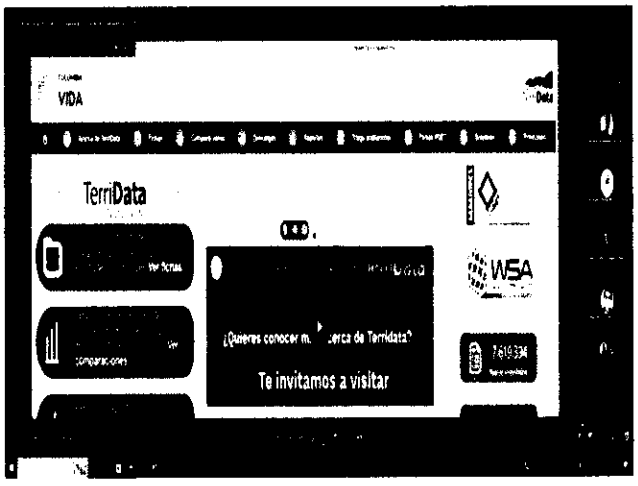
2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

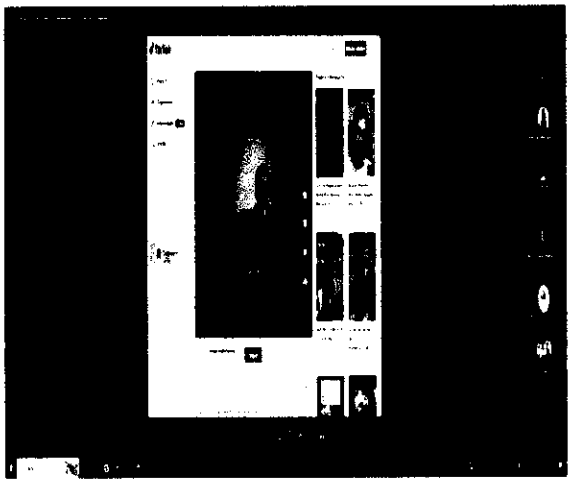
**Noviembre**

El contratista en el mes de noviembre de 2023, brindó asesoría virtual personalizada a un grupo de 20 emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes). Este evento lo llevó a cabo el 14 de noviembre de 2023, desde las 8:00 am hasta las 10:00 am, centrandose en la formulación del Plan de Negocios (exploró métodos para calcular clientes potenciales además ahondó en la forma para una adecuada descripción de cliente: como realizar un perfil detallado del cliente, mas allá del perfil demográfico: sus necesidades,comportamientos de compra, aspiraciones, gustos, preferencias, estilo de vida etc, y explicó la diferencia entre cliente y consumidor))

Durante la asesoría el contratista facilitó la participación activa, promoviendo la interacción fluida con los emprendedores. Hizo especial énfasis en asegurar que todos los participantes tuvieran un entendimiento completo de estos conceptos fundamentales relacionados con la creación de planes de negocio.

El contratista entregó adjunto al informe de actividades del mes de noviembre de 2023, los listados de asistencia y las actas correspondientes



**Diciembre**

En el mes de diciembre de 2023, el contratista brindó asesoría virtual personalizada a un total de 28 emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes). Esta asesoría sobre Planeación Estratégica,buscó brindar conocimientos prácticos y también asegurar una aplicación efectiva de los conceptos aprendidos en la realidad empresarial de cada emprendedor. Se dividió en dos sesiones:

.-Primera Sesión: (27 de noviembre de 2023)

Tema: Diagnóstico Interno de la Unidad Productiva

Horario: 9:00 am a 12:00 m.

Participación de 18 emprendedores.

.- Segunda Sesión (29 de noviembre de 2023):

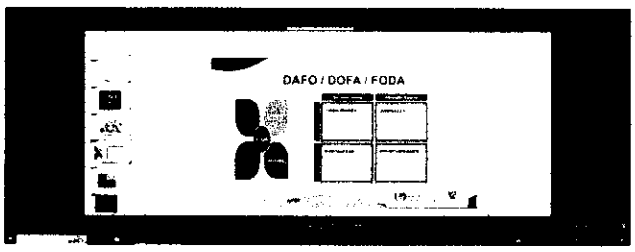
Tema: Análisis del Entorno Externo General

Horario: 9:00 am a 12:00 m.

Participación de 10 emprendedores.

Durante ambas sesiones, el enfoque principal fue fomentar la participación activa y la interacción fluida entre el contratista y los emprendedores. El Contratista se esforzó en garantizar que todos los participantes obtuvieran un entendimiento completo de los conceptos fundamentales relacionados con los temas.

Se adjuntaron al informe de actividades del mes de diciembre de 2023 los listados de asistencia y las actas correspondientes a ambas sesiones






3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

**Noviembre**

El contratista brindó dos jornadas de capacitación en temas de emprendimiento y gestión empresarial durante el mes de noviembre de 2023, La primera sesión la realizó el día 9 de noviembre de 2023 a un total de 11 emprendedorers, en horario de 3:00 p.m a 5:00 p.m, y la segunda sesión la llevó a cabo el día 10 de noviembre de 2023 a un total de 9 emprendedores y en jornada de 8:00 a.m a 10:00 a.m.

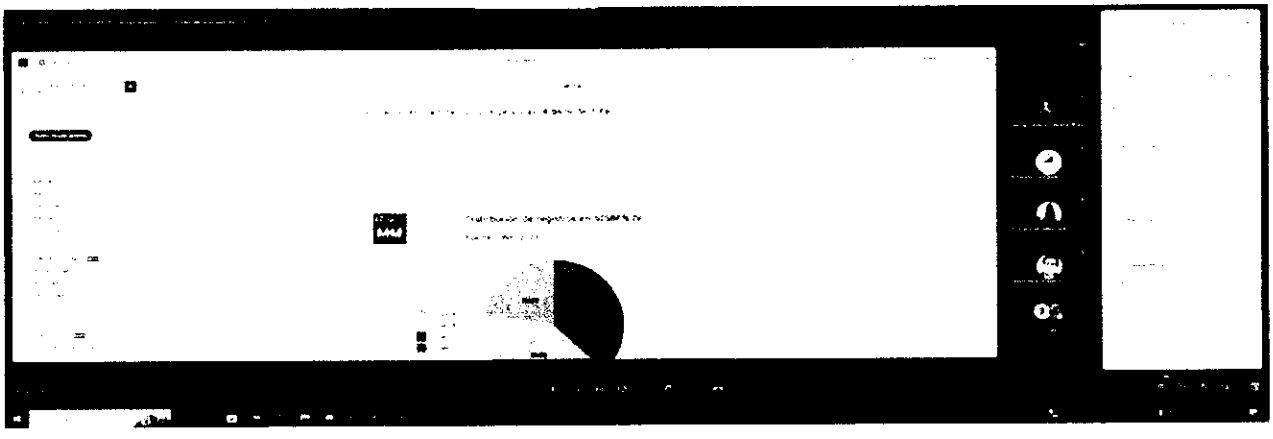
En la primera sesión el contratista exploró los principios fundamentales del emprendimiento, con una explicación detallada de la estructura clave de un plan de negocios. Proporcionó materiales descargables y fomentó las actividades de aprendizaje colaborativo para fortalecer la comprensión y aplicación de los conceptos presentados.

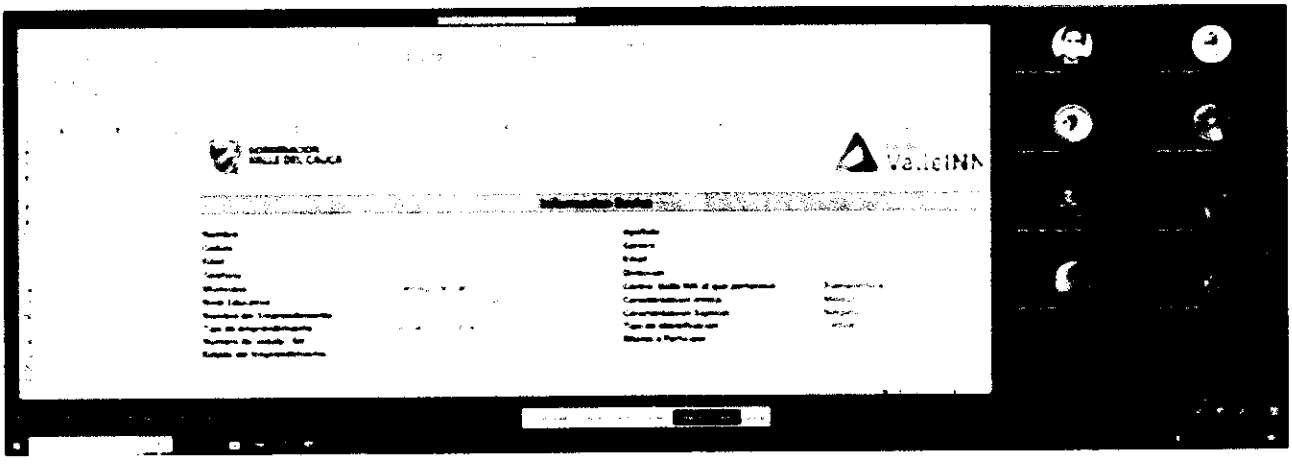
En la segunda sesión, el contratista profundizó en la formulación de planes de negocios y explicó en detalle la importancia y como utilizar fuentes oficiales, como páginas gubernamentales, para citar adecuadamente la fuente y como calcular datos relevantes, como población objeto basandose en la pirámide poblacional, indicadores y cifras de los distintos

sectores económicos. Además facilitó materiales descargables y fomentó la participación activa a través de debates y ejemplos concretos, y respondió profesionalmente y con claridad a las inquietudes de los participantes.

Ambas sesiones las realizó siguiendo los procesos, procedimientos y formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, bajo la coordinación del centro ValleINN Tuluá.

El conttratista entregó adjunto al informe de actividades del mes de noviembre de 2023, los listados de asistencia y las actas correspondientes





**Diciembre**

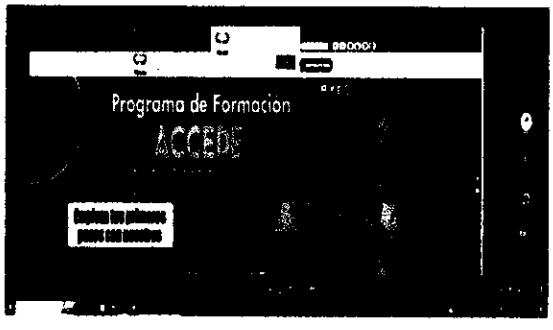
El contratista brindó dos jornadas de capacitación en temas de emprendimiento y gestión empresarial durante el mes de diciembre de 2023, a un total de 25 emprendedores. La primera sesión la realizó el día 21 de noviembre de 2023 a un total de 13 emprendedorers, en horario de 8:30 a.m a 12:00 m, y la segunda sesión la llevó a cabo el día 24 de noviembre de 2023 a un total de 12 emprendedores y en jornada de 8:00 a.m a 12:00 a.m.

En la primera sesión el contratista brindó capacitación a emprendedores y empresarios integrando la prospectiva en la planificación estratégica, como herramienta para anticipar cambios en el mercado, la tecnología y el comportamiento del consumidor. Proporcionó materiales descargables y fomentó las actividades de aprendizaje colaborativo para fortalecer la comprensión y aplicación de los conceptos presentados.

En la segunda sesión, el contratista ahondó en la formulación de planes de negocios, destacando la importancia de comprender las fichas de caracterización de entidades territoriales proporcionadas por páginas gubernamentales y las estadísticas ofrecidas por las cámaras de comercio. Además, proporcionó materiales descargables, fomentó la participación activa mediante debates y ejemplos concretos, y respondió de manera profesional y clara a las inquietudes de los participantes.

Ambas sesiones las realizó siguiendo los procesos, procedimientos y formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, bajo la coordinación del centro ValleINN Tuluá.

El contratista entregó adjunto al informe de actividades del mes de diciembre de 2023,, los listados de asistencia y las actas correspondientes






4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

**Noviembre**

El contratista en el mes de noviembre de 2023 realizó acompañamiento en la entrega de Herramientas e Insumos a los ganadores del fondo Valleinn Ola Invernal - realizado el día 23 de octubre de 2023 en el coliseo de ferias de Tuluá y que contó con la presencia de la Sra Gobernadora y el Secretario de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle: Dr Pedro Bravo



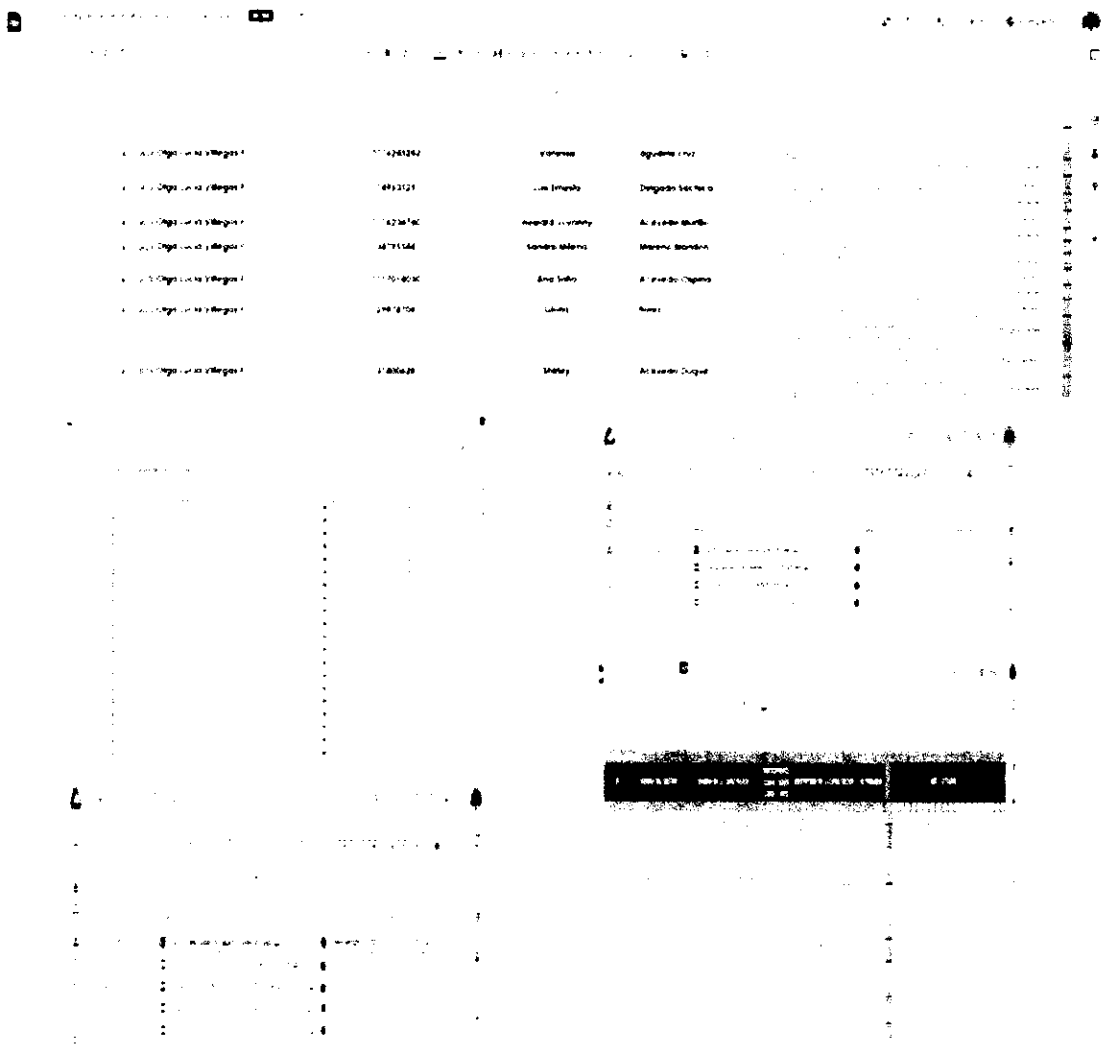
**Diciembre**

En el mes de diciembre de 2023, el contratista no tuvo la necesidad de llevar a cabo el acompañamiento operativo y logístico en el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN. Esto se debió a que no hubo programación de actividades relacionadas con esta entrega por parte de la SEDEC en lo que respecta al equipo de trabajo ValleINN Tuluá.

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

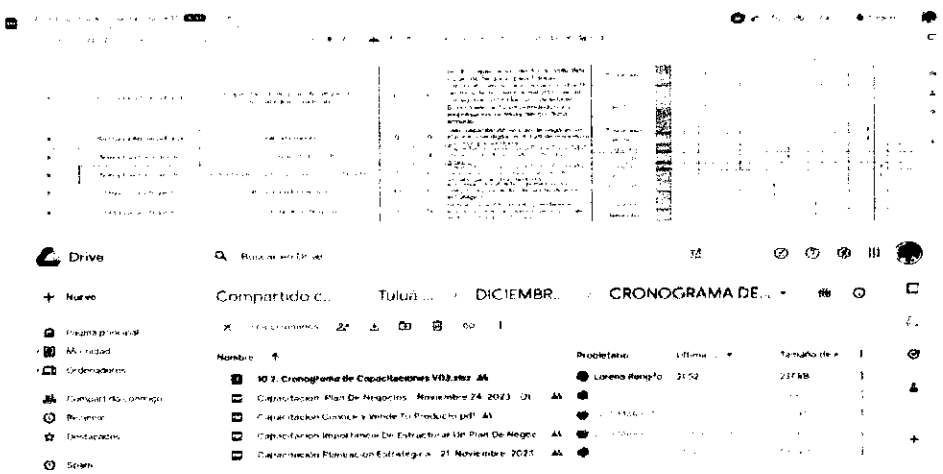
**Noviembre**

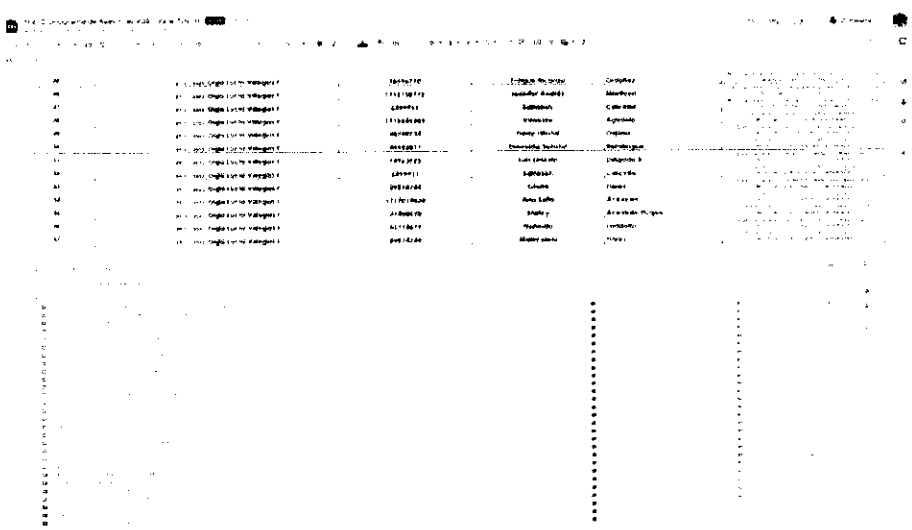
El contratista realizó en el mes de noviembre de 2023 el cargue periódico de los datos correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del programa ValleINN (se evidencia mediante pantallazo del cargue en drive de capacitaciones, socialización, asesorías), segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo



**Diciembre**

El contratista realizó en el mes de diciembre de 2023 el cargue periódico de los datos correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del programa ValleINN (se evidencia mediante pantallazo del cargue en drive de capacitaciones, socialización, asesorías), segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo



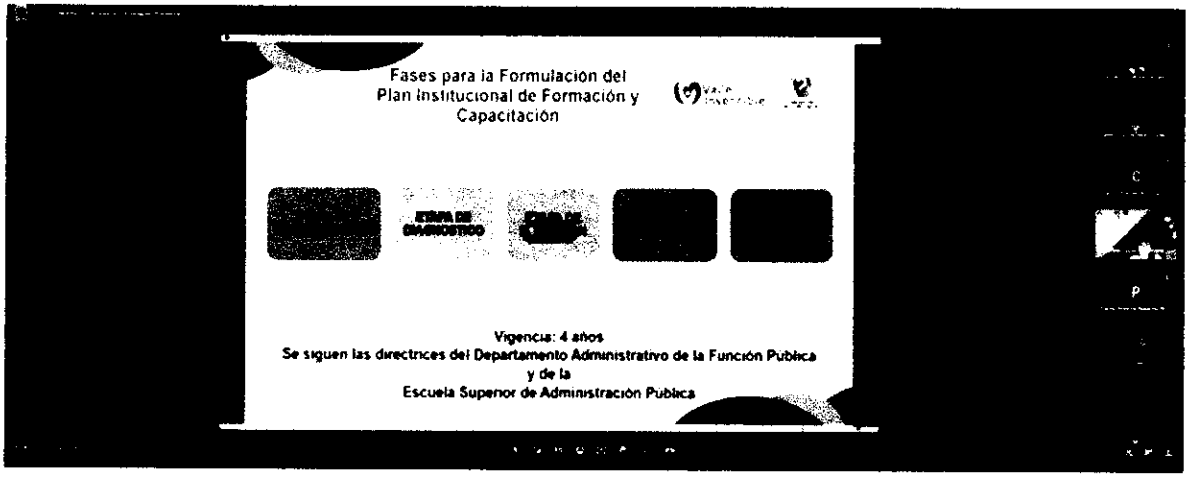



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

**Noviembre**

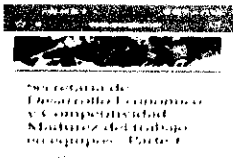
El contratista en el mes de noviembre de 2023, participó en las siguientes actividades:

- Participó el día 10 noviembre de 2023 en capacitación denominado " Los Planes Institucionales de Formación y Capacitación, Bienestar Social, Estímulos e Incentivos." invitada por la Dra Eliana Alejandra Sánchez-Contratista Oficina Territorial Centro

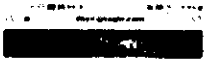



- El contratista realizó el diligenciamaiento de las siguientes encuestas:

Madurez en equipo



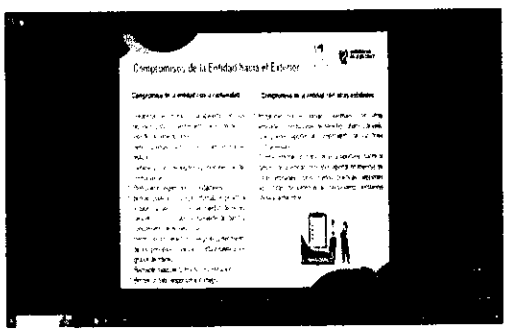
Fortalezas del trabajo en equipo



**Diciembre**

El contratista en el mes de diciembre de 2023, participó en las siguientes actividades:

- Participó el día 28 noviembre de 2023 en horario de 9:00 a.m a 10:00 a.m, en capacitación denominado " Código de Integridad" invitada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Facilitador: Dr Yanni Fabián Moreno



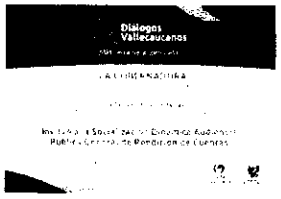



- Participó el día 28 noviembre de 2023 en horario de 2:00 p.m a 4:00 p.m, en capacitación denominado " La gestión y tratamiento de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y otros PQRS". Facilitador: Dra Diana Marcela Rodriguez

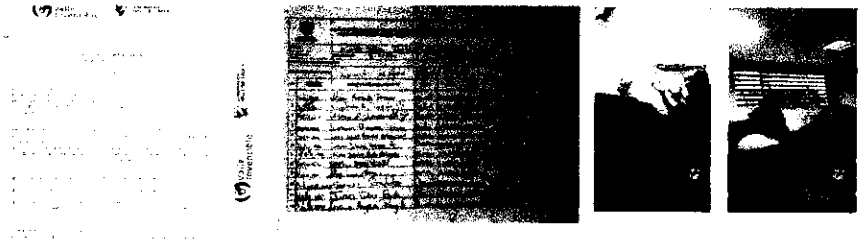





- Apoyó la convocatoria para confirmar asistencia de emprendedores al evento denominado: "Socialización Dinámica Audiencia Publica general de la rendición de cuentas" programada para el día el día 1 diciembre de 2023.




- Participó el día 5 diciembre de 2023 en horario de 8:30 a.m a 11:00 a.m, en reunión de equipo ValleINN Tuluá



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 9.900.000 |
| Valor ejecutado | $ 9.900.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 9.900.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |

| | |
|---|---|
| Pagos parciales | $4.950.000 |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $4.950.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $4.950.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de DICIEMBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |